



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



# ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-PYC-FT-001 Versión: 8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Tema: ACOMPANIAMIENTO TECNICO CONECON. RAFAEL URIBE

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBDIRECCIÓN VIGILANCIA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha: 12 DE DICIEMBRE 2024
REALIZAR ACOMPANIAMIENTO TECNICO AL EQUIPO DE VESB DE LA SUBRED CENTRO ORIENTE	Tipo de reunión: Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento (X) Otro ( ) _____
	Modalidad: Presencial (X) Virtual ( ) Mixta ( )
	Lugar: ALCALDIA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE
	Hora Inicio: 9:00 Hora Fin: 10:45
	Notas por: ESPERANZA GARCIA P / REFLENTE DIGITAL VESB
	Próxima Reunión: FEBRERO 2025
	Quien cita: EQUIPO VESB / SUBRED CENTRO ORIENTE

## TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Las representantes digitales de VESB hacen presencia en la Alcaldía Local Rafael Uribe Uribe con el fin de hacer seguimiento y acompañamiento técnico al equipo de VESB de la subred Centro Oriente en el desarrollo del coneccon para la localización de acciones a lo establecido en la ficha técnica y metodológica para el coneccon. La líder de VESB de la subred hace la presentación de la agenda, da la bienvenida a los participantes explica el tema y el objetivo del coneccon al igual que socializa el cumplimiento de los compromisos asumidos en el coneccon del mes de septiembre 2024. El representante digital hace la presentación de los indicadores relacionados con la situación técnica por política pública técnica el tema abordado hace parte del proceso de diagnóstico de las intervenciones de fin de año, también lidera la unión de análisis donde se establecieron 3 preguntas orientadoras (enfocadas, técnicas por política, alimento y salud).





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



# ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-PYC-FT-001

Versión:

II

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

y juveniles sanos y felices, la metodología utilizada  
grupo de estudio a través de grupos diversos a  
las personas involucradas, se conformaron por parte  
de los participantes factores de riesgo, el estudio  
también estuvo enfocado a las acciones que han tomado  
otras la comunidad para a los niños que se presentan  
por la causa de violencia intrafamiliar, consumo de alcohol  
y consumo de drogas. Que representan riesgos para  
la salud de la comunidad. y se han tomado en planación  
conclusiones.



El grupo de trabajo dio cumplimiento al convenio  
de acuerdo a lo establecido en la ficha técnica  
metodológica

Por parte de ROSA HERNANDEZ hizo una lista de  
CHECKED que son cuenta del seguimiento al proye-  
to (convenio) la lista tiene unos criterios de evaluación  
como: cumplimiento del talento humano - instrumenta-  
ción - adherencia al convenio - articulación  
sectorial e intersectorial - y con procesos transversales  
de la salud pública. - CUMPLIMIENTO

FINALMENTE SE HACEN LAS SIGUIENTES ORIENTACIONES:

- IMPORTE FORMAR LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN  
PARA LA ASISTENCIA AL CONVENIO - HACER UN SONDEO O  
DIAGNOSTICO CON LA COMUNIDAD QUE HUBIERA DEL OTRA  
SON MAS CONVENIENTES O PERTINENTES PARA EL DESARROLLO  
SE JOCARIA LA LISTA DE CHECKED APLICAR PARA  
EVALUAR EL CUMPLIMIENTO. SE INFORMA A LA LÍNEA DE  
VEZC, LA EPIDEMIOLOGIA Y EL PROFESIONAL PUBLICISTA QUE  
SE OIGAN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO - SE LES REVISAN  
LA IMPORTANCIA DE MEJORAR LA COMUNICACIÓN



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-PYC-FT-001	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

### COMPROMISOS

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
HACER SEGUIMIENTO A LOS EQUIPOS VESC DE UNO, SEIS Y OCHO EN EL CAUCE DE LA SUBRED	EQUIPO VESC DE UNO, SEIS Y OCHO	ABRIL 2012

### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Lorena Lucia Reyes I.	epidemiologia@subred centro oriente.gov.co	3194294990	Subred centro oriente	Lorena Reyes
2	Blanca Leon Sandoval	epidemiologia@subred centro oriente.gov.co	3115191797	Subred centro oriente	Blanca
3	Deison MacGregor	epidemiologia@subred centro oriente.gov.co	3134178574	Subred centro oriente	Deison
4	Liz Stella Rey Benito	epidemiologia@subred centro oriente.gov.co	3002140355	Subred centro oriente	Liz Stella Rey
5	Andrea Hernandez	yerhermande@salud departamental.gov.co	3046762336	SDS NEBC	Andrea
6	Esperanza Galarza	Egalarza@salud departamental.gov.co	3112796776	SDS-VESC	Esperanza
7					
8					
9					

### ASISTENTES

#### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

### Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

**SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA  
PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS**

**LISTA DE CHEQUEO SEGUIMIENTO EN CAMPO VEBC**

SUBRED	Centro Oriente
FECHA DE SEGUIMIENTO	12 de diciembre 2024
LINEA DE INTERVENCION	Gestión de la información para la VEBC
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria
LOCALIDAD	Rafael Uribe Uribe
UPZ - UPR	39 - Quiroga

CRITERIO A EVALUAR EN EL SEGUIMIENTO	CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Cuenta con el Talento humano acorde a lo establecido en la Ficha Técnica de VEBC para la actividad	X			Se da cumplimiento se contó con la participación del Líder Operativo, Epidemiólogo, Profesional Ambiental y Técnico en sistemas.
2. Cuenta con los insumos acorde a lo en la Ficha Técnica de VEBC para la actividad y anexo 8	X			Se utilizaron ayudas audio visuales y materiales para el desarrollo de la Unidad de Análisis
3. Cuenta con los instrumentos para el registro de la información (formatos - actas- diarios de campo) acorde a lo en la Ficha Técnica y caja de herramientas)	X			Se construyó material alusivo a las preguntas orientadoras e instrumentos de recolección de información
4. La actividad se desarrolla de acuerdo con lo establecido a lo en la Ficha Técnica y caja de herramientas)	X			Se da cumplimiento de acuerdo a la Ficha Técnica de VEBC



5. En el desarrollo de la actividad se evidencia adherencia al Lineamiento y Ficha Técnica de la VEBC	X			De acuerdo a la agenda de Trabajo dispuesta se realizó desarrollo del corecom
6. Se evidencia procesos de articulación (interinstitucional (Componentes transversales de Salud Pública)	X			Se participó en la fase de Planación con el Subsistema SIVELCE. Para el desarrollo de la Unidad de Análisis se contó con la participación del Profesional Especializado de Jucuce e Ingenieros Alimentos USA
7. Se evidencia procesos de articulación intersectorial (alcaldías locales, entidades locales y distritales)	X			Se evidencia procesos de articulación con la Alcaldía local Rafael Uribe Uribe con la referente de Participación Social

Lorena Lucia Reyes Ibanez	Luz Stella Bay B.
Profesional Especializado de VEBC de la Subred	Epidemiólogo/a VEBC de la Subred
Esperanza Goleado Rodriguez	
Referente de VEBC de la SDS	Referente de VEBC de la SDS